

	<p>Istituto Comprensivo BRUINO Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO Tel. 011.9094470 C.F. 95565680014 cod. meccanografico TOIC837002 www.icbruino.edu.it toic837002@istruzione.it toic837002@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BRUINO
Prot. 0001143 del 14/02/2024
VII-8 (Uscita)

Al Prof. Dino Galante
All'Albo
Agli Atti del progetto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE4

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto: I.C. BRUINNOVIAMO

IDENTIFICATIVO PROGETTO:

M4C1I3.2-2022-961-P-23352 - CUP: G14D22005930006

L’Istituto Comprensivo I.C. BRUINO, C.F. n. 95565680014, con sede legale in Piazza Donatori di Sangue 1, in persona del Prof. Alessandro Di Benedetto, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- l’avviso di gara per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto n. 1 unità di COLLAUDATORE, prot. n. 8288 del 04/12/2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- le proroghe prot. n. 8473 del 12/12/2023, n. 8920 del 29/12/2023 e n. 408 del 22/01/2024;
- il termine ultimo di presentazione delle candidature previsto per le ore 08.00 del 31/01/2024;
- che risulta pervenuta una sola proposta da parte di un docente di altra scuola, in servizio presso l’I.I.S. PASCAL di Giaveno;
- la candidatura del docente Dino GALANTE, pervenuta in data 30/01/2024 ns. prot. n. 675 del 31/01/2024;
- l’autorizzazione del Dirigente Scolastico dell’IIS PASCAL di Giaveno;
- i criteri di selezione fissati;
- le competenze e i titoli posseduti;
- il verbale della Commissione prot. n. 707 del 31/01/2024;
- che l’attività sarà retribuita con un compenso compreso nel finanziamento autorizzato,

PREMESSO CHE

nell’Avviso di gara per il conferimento di n. 1 incarico individuale di COLLAUDATORE, Prot. n. 8288 del 04/12/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “COLLAUDATORE” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU-Titolo del Progetto: “**I.C. BRUINNOVIAMO**”- Identificativo **Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23352 - CUP: G14D22005930006**

	<p align="center">Istituto Comprensivo BRUINO Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO Tel. 011.9094470 C.F. 95565680014 cod. meccanografico TOIC837002 www.icbruino.edu.it toic837002@istruzione.it toic837002@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

CONFERISCE

Al **Prof. Dino Galante**, docente a tempo indeterminato presso l'IIS PASCAL di Giaveno, l'incarico di COLLAUDATORE nell'ambito del Progetto **I.C. BRUINNOVIAMO** con i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto;
- collaborare con il Dirigente al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e, in particolare, per il materiale informatico, alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi richiesti nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle fornite o installate;
- verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
- verificare che il valore del materiale consegnato sia congruo agli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
- verificare che il materiale consegnato sia in regola con le leggi e la normativa del settore;
- prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
- prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
- procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
- verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;

	<p>Istituto Comprensivo BRUINO Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO Tel. 011.9094470 C.F. 95565680014 cod. meccanografico TOIC837002 www.icbruino.edu.it toic837002@istruzione.it toic837002@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

- verificare, secondo quanto previsto dalla circolare MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e linee guida ministeriali, il rispetto del principio DNSH;
- per gli acquisti relativi agli arredi, gli stessi dovranno rispettare i CAM vigenti (DM DEL 8/8/2022). La verifica verrà effettuata previa la presentazione di documentazione tecnica che attesti la presenza di etichette o di certificati, rapporti di prova o altra documentazione tecnica;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto, in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice;

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

Il collaudo dovrà essere completato entro 30 giorni dalla data di conferimento e comunque entro e non oltre il 30 maggio 2024.

Il trattamento economico da corrispondere ammonta alla cifra massima di Euro € 1.200,00 lordo stato (euro milleduecento/00) rapportato alle ore effettivamente prestate. Il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL vigente per le ore di straordinario;

Sul compenso saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle attuali disposizioni di legge. La liquidazione dello stesso avverrà inoltre alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e al di fuori dell'orario di servizio.

Il presente provvedimento, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.icbruino.edu.it e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per accettazione
Prof. Dino Galante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Di Benedetto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse